



Andrea Eigel
Diplom-Ökonomin

Delegieren – und zwar richtig!

Kennen Sie die Situation? Als Führungskraft haben Sie Aufgabe und Zuständigkeit an einen Mitarbeiter weitergegeben. Doch die Aufgabenerfüllung läuft so gar nicht in Ihrem Sinn.

Wie formuliert man klar und verbindlich, was man sich von einem Mitarbeiter erwartet? Wie schafft man beim Mitarbeiter die Bereitschaft zur Übernahme der Aufgabe? Wie schafft man ein Erfolgserlebnis für den Mitarbeiter? Und wie vermittelt man auch kritische Aspekte?

In diesem Seminar lernen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer anhand vieler Praxisbeispiele, wie Delegation wirklich gelingt.

Die Themen, die im Seminar besprochen und bearbeitet werden:

- Delegation als Führungsaufgabe
- Stärken erkennen – wer eignet sich für welche Aufgabe?
- Klare, verbindliche Sprache
- Sprachbarrieren
- Der Auftrag - Weitergabe von Einzelaufgaben
- Wiederkehrende Abläufe
- Erfolgserlebnisse schaffen: Lob, Dank, Mitarbeitergespräch
- Falls es nicht gleich klappt: das Kritikgespräch

Die Inhalte sind genau zugeschnitten auf Handwerk und Mittelstand. Jede Teilnehmerin und jeder Teilnehmer erhält griffige Tipps und Anleitungen, die direkt in den Betriebsalltag umgesetzt werden können.

